

HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN VOM EINZELHANDEL

1. Wie kann ich Sie erreichen? An wen kann ich mich wenden bei einer Geschäftsneueröffnung?

Unsere Kontaktdaten:

MPK Luxembourg S.à r.l.
Tel: +352 2637 8888
Fax: +352 2637 8889
kundenservice@mpk.lu

2. Welche Unterlagen benötige ich für eine Geschäftsneueröffnung respektive Neuaufnahme von Pressetiteln in mein Sortiment?

- Den von beiden Seiten unterschriebenen Liefervertrag erhalten Sie, wenn wir alle Vorbereitungen für die Geschäftseröffnung gemeinsam abgeschlossen haben.
- Hierfür benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:
 - Eine aktuelle Wohnsitzbescheinigung, einen aktuellen Handelsregistrauszug, einen Gewerbeschein, sowie eine Personalausweiskopie des Geschäftsführers
 - Drei von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene SEPA-Formulare im Original
 - Eine von der Bank ausgestellte Bankgarantie

3. Wie ist der Ablauf bei der Geschäftsaufnahme respektive von Neuaufnahme von Pressetiteln in mein Sortiment?

1. Sie melden sich bei uns, wenn Sie mit Presse handeln möchten.
2. Unser Presse-Aussendienst wird mit Ihnen einen Vororttermin vereinbaren, um mit Ihnen die Eckdaten für eine mögliche Lieferaufnahme durchzuführen. Bitte halten Sie für diesen Termin die aktuelle Wohnsitzbescheinigung, den aktuellen Handelsregistrauszug, den Gewerbeschein und die Personalausweiskopie des Geschäftsführers bereit.
3. Sie erhalten anschliessend postalisch unseren Presseliefervertrag und die SEPA-Formulare zur Unterzeichnung. Anhand des Presseliefervertrages können Sie bei Ihrer Bank die Bankgarantie beantragen.
4. Sobald alle genannten Unterlagen vollständig bei uns eingetroffen sind, werden wir Sie zum vereinbarten Termin mit Presseprodukten beliefern.

4. Wie ist der Presseprozess (Verlag, Grosso, Kunde, Dispositions- und Remissionsrecht)?

Mit dem Verkauf von Presseprodukten tragen Sie, auf Grund des Remissionsrechtes, kein finanzielles Risiko für nicht verkaufte Exemplare. Durch das Remissionsrecht können unverkaufte Exemplare an Zeitschriften und Zeitungen zum Einkaufspreis nach vorgegebener Frist zurückgeschickt werden. Dies ermöglicht es Ihnen, ein relativ breites und tiefes Sortiment für Ihre Kunden zu führen.

Das Eigentumsrecht der Presseobjekte liegt immer bei den Verlagen. Aufgrund dessen, wird der Verkauf von Presseerzeugnissen, auf welche der Abnehmer das Remissionsrecht hat, als Kommissionsgeschäft abgewickelt.

Für die Verlage übernimmt die 7Days Media Gruppe die Disposition der Zeitungen und Zeitschriften für Luxemburg. Als Disposition wird die Steuerung der Presseerzeugnisse (Sortiment und Mengen pro Objekt) anhand von Verkaufsergebnissen verstanden. Das Sortiment kann, aufgrund der regulatorischen Mechanismen, nur bedingt durch Sie mitgestaltet werden.

5. Wie setzt sich mein Sortiment zusammen?

Wir stellen anhand der Gegebenheit Ihres Geschäftes wie Grösse, Regalmeter, Umsatzbeeinflussung, Öffnungszeiten, Kundenfrequenz, etc. für Sie das optimalste Sortiment für Ihre Verkaufsstelle zusammen.

6. Wer betreut mich im laufenden Geschäft?

Unser Kundenservice und unser Aussendienst sind jederzeit gerne für Sie da, bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen (→ Frage 1).

7. Welche Verkaufshilfen/Werbemittel kann ich wo erhalten?

Die Vollsicht-, Steck- oder Schuppenregale gelten als ausgezeichnete Warenträger für Presseerzeugnisse. Zur Ergänzung des Vollsichtregals empfehlen wir Ihnen, objektgruppenspezifische Zusatzwarenräger und Presseverkaufshilfen (Romanständer, Comic-Ständer, Geo-Säulen, etc.), die in Teilen kostenlos von Verlagen zur Verfügung gestellt werden. Gerne unterstützen wir Sie auch dabei, die für Ihre Verkaufsstelle optimalste Regalgestaltung zu entwickeln. Hierzu stellen wir Ihnen gerne eine entsprechende Referenzliste von Regallieferanten mit ausgewiesener Pressekompetenz zur Verfügung. Bei Bedarf und auf Wunsch von Ihnen sind wir Ihnen auch gerne bei der Beschaffung von Regalen und Verkaufshelfern behilflich, wobei Sie dabei von den vernünftigen Konditionen aufgrund unseres zentralen Einkaufes profitieren können.

8. An wen muss ich meinen Urlaub melden?

Für einen reibungslosen Ablauf melden Sie uns bitte Ihren Urlaub schriftlich mindestens 3 Wochen vor Urlaubsbeginn an die Ihnen bekannte Kontaktadresse (→ Frage 1). Vielen Dank.

9. An wen muss ich mich für Bezugserhöhung wenden?

Anhand Ihrer Verkaufszahlen stellen wir Ihnen Ihr optimales Pressesortiment zur Verfügung. Dabei berücksichtigen wir ein Vielzahl von Einflussfaktoren.

Sollten Sie dennoch einmal Bedarf nach einer Mengenerhöhung haben, stehen wir Ihnen gerne für diesbezügliche Fragen zur Verfügung (→ Frage 1).

10. An wen muss ich mich für Nachlieferungen melden?

Sollte ein Presseprodukt bei Ihnen einmal vergriffen sein, oder Ihr Kunde hat einen besonderen Wunsch nach einem Presseprodukt, welches Sie noch nicht im Sortiment haben, stehen wir Ihnen gerne für diesbezügliche Fragen zur Verfügung. Nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf (→ Frage 1).

11. An wen muss ich mich für Reklamationen wenden?

Sollte ein Presseprodukt bei Ihnen einmal vergriffen sein, oder Ihr Kunde hat einen besonderen Wunsch nach einem Presseprodukt, welches Sie noch nicht im Sortiment haben, stehen wir Ihnen gerne für diesbezügliche Fragen zur Verfügung. Nehmen Sie bitte Kontakt mit uns auf (→ Frage 1). Wir versuchen, Ihnen täglich, bestmöglich, das optimalste Pressesortiment für Ihre Verkaufsstelle zur Verfügung zu stellen.

Sollten Sie dennoch einmal einen Grund für eine Reklamation haben, so scheuen Sie sich nicht, uns zu kontaktieren (→ Frage 1).

12. Was muss ich bei einer Schliessung tun?

Sollten Sie Ihr Geschäft schliessen, oder an einen anderen Inhaber übergeben wollen, so nehmen Sie bitte mindestens 6 Wochen im Voraus Kontakt mit uns auf (→ Frage 1).